ÖZET

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün 19.12.2023 tarih ve E-65572973-000-2300069915 sayılı yazısına istinaden, bölüm Kurum İçi Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2.1'e göre alt komisyon üyeleri tarafından tekrar ele alınmıştır.

Raporun hazırlama sürecinde bölüm yönetiminden bilgi, belge, kanıtlar ve birime özgü kanıtlar ve raporlar talep edilmiş olup, raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında birime katkısının arttırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Bölümün kurumsal iç değerlendirme raporunun hazırlaması ve bu süreçte kalite bağlamında neler yapmaları gerektiği konusundaki raporlaştırma sürecinin başında, bölüm yöneticilerine toplantılar düzenlenerek bilgilendirme yapılmıştır. Bölüm/birim KİDR raporlarını hazırlarken, TRÜ KİDR 2024 raporundan da yararlanılmıştır. Bu kapsamda bölümün taslak raporu kalite komisyonu tarafından 25.12.2025 tarihinde hazırlanmıştır. Taslak rapor hazırlandıktan sonra ilgili rapor, bölüm yöneticileriyle paylaşılmış ve rapora son hali 29.12.2025 tarihinde verilmiş ve son tarih olan 02.01.2026 tarihinde sisteme yüklenerek onaya sunulmuştur.

2025 yılı KİDR'de bölümün iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

• Bölümün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,

• Bölümün iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,

• Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri: Prof. Dr. M. Kayhan KURTULDU

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

B Blok Kat:3 Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Eposta: kayhankurtuldu@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

1988 yılında Resim-iş öğretmenliği ve Müzik öğretmenliği bölümleri olarak kurulan bölümümüz, 1997 yılından itibaren resim öğretmenliği ve müzik öğretmenliği anabilim dalı altında birleştirilerek Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü halini almıştır. Halen anabilim dallarında ayrı resim-iş öğretmenliği ve müzik öğretmenliği öğretim programlarıyla öğrenci yetiştiren bölümümüz, görsel sanatlar ve müzik öğretmeni yetiştirmektedir. Ayrıca üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak resim-

iş eğitimi ve müzik eğitimi alanında yüksek lisans ve müzik eğitimi alanında doktora eğitimi vermektir. Bölümde 7 profesör, 3 doçent, 3 dr. öğretim üyesi, 11 öğretim görevlisi ve 3 adet araştırma görevlisi unvanlarında toplam 27 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca bölüm sekreteri olarak görev yapmakta olan bir idari personel yer almaktadır.

Bölümümüzde 2 adet toplu derslik, 3 adet resim atölyesi, 1 adet baskı ve serigrafi atölyesi, 1 adet bilgisayar atölyesi, 1 adet seramik atölyesi ve fırını, öğrenci çalışma odaları, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş 25 adet piyano ve 2 adet dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama, keman gibi enstrümanlar, kayıt stüdyosu, orkestra odası (mevcut iki derslikten biri) ve arşiv odası gibi olanaklar bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Bölümümüz Türk milli eğitiminin ihtiyaçları ve Günümüz eğitim süreçlerinin gerekleri doğrultusunda öğrenci yetiştirmekte ve öğretmen adaylarının donanımlı bir şekilde mezun olmalarını sağlayarak gelecekte örnek birer öğretmen veya eğitimci olmalarını sağlamaktadır. Öğretim programının gerekleri, Türk milli eğitiminin ve sanat eğitiminin esasları düşünülerek yetiştirilen öğrencilerin, araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına sahip, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler olmalarının sağlanması ve Türk sanat eğitimi sisteminin önemli bir parçası haline gelmeleri görev edinilmiştir. Türk Milli eğitiminin genel amaçları ve sanat eğitiminin gerekleri doğrultusunda bilim ve teknolojiden faydalanarak sanatsal alanda özgün araştırmaları ve çalışmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler ve alanında yeterli, bilgili ve bilinçli sanat eğitimcileri yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümün, yönetim ve idari yapılanmasında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. Bölüm yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Bu doğrultuda birimimize ait organizasyon şeması oluşturulmuş olup, görev tanımlamalarıyla birimin web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.1.1). Diğer yandan bölüm yönetimi tarafından yetki paylaşımı marifetiyle alt komisyonlar da oluşturulmuş ve yönetim anlayışı ve idaresi paylaşılmıştır. Bölümde ders görevlendirmeleri başta olmak üzere pek çok alanda katılımcı ve paydaşlarla ilişki halinde bir yapı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmalar tüm birimler ve komisyonlar tarafından da izlenmekte ve geliştirilmek için çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.1._1: Bölüm Yönetimi

(2)A.1.1._2: Kurul ve Komisyonlar

(2)A.1.1._3: Kurul ve Komisyonlar

(2)A.1.1._4: Kurul ve Komisyonlar

(3)A.1.1._5: İş Akışı

(3)A.1.1._6: Görev ve sorumluluklar

(3)A.1.1._7: PUKÖ döngüsü

(3)A.1.1._8: Akademik kurul

A.1.2. Liderlik

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar geliştirilmektedir. Liderler olarak birim yöneticileri zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermektedirler. Bölüm içinde lisans ve lisansüstü tüm idari alt birimlerine ait WhatsApp dijital iletişim kanalı (A.1.2.1) ile tüm yöneticilerin öğrenci ve öğretim elemanlarıyla hızlı ve pratik iletişimi ve etkileşimine olanak sağlanmaktadır (A.1.2.5 - A.1.2.6). Hızlı ve pratik bilgilendirmeler (A.1.2.2) ve yönetimin lider yapısı anlayışıyla işler planlanmakta, motivasyonu arttırmaya ve şeffaflık ilkesine göre (A.1.2.3) planlamalar yapılmaktadır. Bölümde çeşitli işleyişlere yönelik ortak kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır (A.1.2.3 - A.1.2.4 - A.1.2.7). Bu çerçevede bölüm yönetimi ve öğretim elemanları tarafından teşvik edilen ve desteklenerek hazırlanan çalışmalar, faaliyetler de bilhassa öğretim elemanları arasındaki motivasyonu ve ilişkiyi kuvvetlendirmek için hazırlanmaktadır (A.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.2._1: İletişim grubu

(2)A.1.2._2: Duyurular

(3)A.1.2._3: Kurul toplantısı

(3)A.1.2._4: Görüş alma toplantısı

(3)A.1.2._5: Bilgi mesajları

(3)A.1.2._6: Bilgi mesajları

(3)A.1.2._7: Akademik kurul

(4)A.1.2._8: Yönetimin kurduğu müzik grubu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş olarak bölümde düzenli olarak yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır (A.1.3.1). Bölümde henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının performans ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik kurum içi düzenlene yenilikçi uygulamalara yönelik eğitimlere bölüm personelinin katılımı desteklenmektedir (A.1.3.2). Ülkenin ve bölgenin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılayabilmek adına, üniversitenin güzel sanatlar fakültesi ve konservatuvara pedagojik formasyon programları ve öğretim elemanı ders görevlendirmeleri şeklinde destek verilmektedir (A.1.3.4, A.1.3.5). Gerektiğinde bina içerisinde fiziksel değişimlerin ve taleplerin de dikkate alındığı kurumda (A.1.3.4, A.1.3.5) iç ve dış paydaş görüşlerine göre çeşitli değişim ve dönüşüm çalışmaları da başlatılmak üzeredir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.3._1: Faaliyet raporu

(2)A.1.3._2: Personelin katıldığı eğitimler örnek

(3)A.1.3._3: Bölüm dışı görevlendirmeler

(3)A.1.3._4: Bölüm dışı görevlendirmeler

(3)A.1.3._5: Bölüm dışı görevlendirmeler

(3)A.1.3._6: Öğrenci talepleri

(3)A.1.3._7: Öğretim elemanı talepleri

(3)A.1.3._8: Öğretim elemanı talepleri

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesine yönelik politikaların, kılavuzların ve buna yönelik ilkelerin çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır. Bu noktada anket çalışmaları planlanmış ve uygulamaya konularak ilk dönütler alınmaya başlanmıştır (A.1.4.1). Bu çalışmalara ilaveten üç aylık ve altı aylık performans izleme dönütleri de sürekli alınmaya devam edilmekte olup (A.1.4.2 - A.1.4.3), çeşitli iç paydaş toplantıları ile bilgiler toplanmakta ve süreç geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.4._1: Memnuniyet anketi örnek

(2)A.1.4._2: Performans izleme örnek

(3)A.1.4._3: İç paydaş toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş ve bunun için bölüm web sayfası, telefon ve e-posta yoluyla erişilebilirlik olanakları artırılmıştır. Web sayfalarının güncel tutulması için "birim web yönetim sorumluları" belirlenmiş (A.1.5.1) ve haber ve duyurular başlığı ile bilgilendirmeler yapılmıştır (A.1.5.2). Ayrıca kurumun iletişim bilgileri güncel tutularak telefon ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları açık tutulmuştur (A.1.5.3). Ayrıca ulusal basın ve yerel basın kanalları aracılığıyla bölüm faaliyetleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.4). Diğer yandan yapılan düzenlemeler ve tüm faaliyet ile önemli duyurular ve güncellemeler de bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.5._1: Web sayfası Koordinatörü

(3)A.1.5._2: Duyurular

(2)A.1.5._3: İletişim bilgileri

(3)A.1.5._4: Sosyal medya duyurular

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm özelinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve tüm kurum çalışanlarına iletilmek üzere kurum web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.1.1). Diğer yandan geleceğe dönük planlar hazırlanmakta ve PUKO döngüsü planı da aktifleştirilmektedir (A.2.1.2). Bölümümüz sahip olduğu misyon ve buna bağlı görev algısı ile örtüşen bir uygulama düzeni takip etmektedir. Buna ilişkin belgeler ve bu belgelere bağlı takipler de yapılmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.2.1._1: Misyon ve vizyon

(2)A.2.1._2: PUKÖ döngüsü

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm bazında stratejik planı oluşturması için stratejik plan komisyonu oluşturulma çalışmaları başlanmış olup bu komisyon aracılığıyla Trabzon Üniversitesi stratejik planını da göz önünde bulundurarak stratejik amaç ve hedeflerini oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölüm bazında üç aylık faaliyet raporları (A.2.3.1 - A.2.3.2) hazırlanarak üst birimle (Fatih Eğitim Fakültesi) faaliyet raporu oluşturulmuş (A.2.3.3) ve önceki KIDR raporu ile birlikte (A.2.3.4) tüm paydaşlara açılmıştır. Klasik performans yönetim algısının dışında bölümümüzde öğrenci ve öğretmen performansını arttırmak için motive edici yaklaşımlar, teşvikler ve duyurular da yapılmaktadır. Gerek sanatsal faaliyete gerekse bilimsel faaliyete ilişkin duyurular ve uygulamalarla iç paydaşlar teşvik edilmektedir (A.2.3.5 - A.2.3.6).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2)A.2.3._1: Faaliyet raporları

(2)A.2.3._2: 2024 KIDR raporu

(2)A.2.3._3: Bilgi mesajları

A.3. Yönetim Sistemleri
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümün kendine özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bölüme ait veriler ve analizler Trabzon Üniversitesi bilgi yönetim sistemi (A.3.1.1) üzerinden sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2)A.3.1._1: UBYS sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüz personelin istihdam edilmesi ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili süreçler (atama ve yükseltmeler, norm kadro planları, talep ve diğer işlemler) Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (A.3.2.1). Bununla birlikte, akademik personel görev aldığı komisyonlar, haftalık ders saati ve yürüttüğü projeler göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmaktadır. Bölümümüz personelimizin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla akademik personele yönelik hazırlanan anketlerle belirlenip gerekli çalışmalar yürütülmektedir (A.3.2.2). Diğer yandan öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler ve teşvik edici akademik bilgi mesajları da aktif olarak paylaşılmaktadır (A.3.2.4 - A.3.2.5). Bölümde tüm kadro talepleri ve atama yükseltilme işlemleri de temel ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir (A.3.2.6 - A.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.3.2._1: Personel daire başkanlığı

(3)A.3.2._2: Duyurular

(3)A.3.2._3: Kadro talebi

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün kendine ait amaç ve işleyiş süreçlerinde finansal bir kaynağın ve ihtiyacın olmamasından ötürü bir yönetim sistemi yer almamaktadır. Finansal olarak üst birimlere bağlıdır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birim bazında eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili olarak Güzel Sanatlar Eğitimi Kalite Komisyonu, Seminer Dersi Yürütme Koordinatörü, Bölüm Staj Koordinatörleri, Toplumsal Faaliyetleri Yürütme ve Değerlendirme Kurulu, Ders Muafiyet ve Uyum Komisyonu, Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü (A.3.4.1) iş akışlarının takvimleri üniversite akademik takvimine göre yıl içerisinde belirlenerek yürütülmektedir. Bunun yanında genel iş akışlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin şemalar web sayfasına eklenmiştir (A.3.4.2). Bu akış süreci içerisinde tüm işler için yönetimce paylaşımlar yapılmakta ve kurullar ile yönetim arası ilişkiler takip edilmektedir. Gerek resmi yazışmalar gerekse ders takip süreçleri aktif olarak takip edilmek üzere planlanmaktadır (A.3.4.3 - A.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)A.3.4._1: Kurullar

(3)A.3.4._2: İş akış şemaları

(3)A.3.4._3: Akademik kurul

(4)A.3.4._4: Bireysel dersler uygulama yönergesi

(4)A.3.4._5: Öğrenci çalgı değişim

A.4. Paydaş Katılımı
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm bünyesinde iç paydaş olarak bölüm öğrenci temsilcisi bölüm idaresi ile iletişim halinde olup öğrencilere yönelik dijital iletişim kanallarında (A.4.1.1.) aktif olarak

görev almaktadır. Diğer yandan bölüm öğrencileri ve öğretim elemanlarından memnuniyet anketleri alınmakta (A.4.1.2) ve yıl içerisinde danışmanlar marifetiyle toplantılar yapılarak iç paydaş görüşleri alınmaktadır (A.4.1.3 - A.4.1.4). Gerek dersler gerekse öğretmenlik uygulaması sürecinde alınan görüşler ile sürecin iyileştirilmesi ya da korunması mümkün olmaktadır. Bölümümüzde iç ve dış paydaşların listesi ve PUKÖ eylem planı da hazırlanmış (A.4.1.5 - A.4.1.6), web sayfasında ilan edilmiş olup, dış paydaşlarla ilgili çalışmalar daha başlatılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.4.1._1: Öğrenci grubu duyurular

(3)A.4.1._2: Memnuniyet anketi

(3)A.4.1._3: Danışmanlık toplantıları

(3)A.4.1._4: Danışmanlık toplantıları

(3)A.4.1._5: İç ve dış paydaşlar

(3)A.4.1._6: PUKÖ döngüsü

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin bölümdeki eğitim öğretim süreçlerine yönelik memnuniyet ve önerilerinin alındığı anketler (A.4.2.1.) uygulanıp bölüm idaresi bazında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin dilek ve şikâyetleri doğrudan bölüm başkanlığına dilekçe (A.4.2.2 - A.4.2.3) ile alınmakta ve yine bölüm idaresi bazında değerlendirilerek dönütler sağlanmaktadır. Diğer yandan danışman öğretim üyeleri öğrencileri ile toplantılar yaparak görüşler almakta ve bölüm başkanlığına iletmektedir (A4.2.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.4.2._1: Anket

(3)A.4.2._2: Talepler

(3)A.4.2._3: Danışmanlık toplantıları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölüm web sayfasında üst birimin mezun bilgi sistemine (A.4.3.1.) ulaşım sağlanabilmekle birlikte bölüm bazında mezunlara yönelik mezuniyet sonrası görüş anketi sunularak mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir (A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.4.3._1: Mezun takip

(2)A.4.3._2: Mezun anketi

A.5. Uluslararasılaşma
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üniversiteye bağlı "Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü" bünyesinde yürütülmekte olup, bölüm bazında Erasmus+ değişim programlarından sorumlu koordinatör (A.5.1.1.) ve Farabi değişim programlarından sorumlu koordinatör (A.5.1.2.) belirlenmiştir. Bunlara ilaveten geçen zamanlar içerisinde çeşitli faaliyetler ve katılımlar ile öğretim elemanlarının uluslararası faaliyetlerde bulunması da teşvik edilmektedir. Bu süreçte gerek hakemlik gerek üyelik gerek etkinliğe katılım gerekse bilimsel faaliyet bazında ürünler elde edilmeye başlanmıştır (A.5.1.3 - A.5.1.4 - A.5.1.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

(2)A.5.1._1: Erasmus koordinatör

(2)A.5.1._2: Farabi koordinatör

(3)A.5.1._3: Yurtdışı görevlendirme

(3)A.5.1._4: Uluslararası etkinlik

(3)A.5.1._5: Uluslararası etkinlik

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynaklar üniversitenin Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerin bu kurum nezdinde yapılan duyurular ve teşvik edici bilgilerden haberdar olmaları da sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü kapsamındaki değişim programlarından bölüm bazında öğrenci ve akademisyenlerin faydalanmasına yönelik destek ve gerekli düzenlemeler (A. 5.3.1) sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yurtdışı ya da yurtiçi uluslararası akademik kongrelere veya faaliyetlere katılımı desteklenmektedir (A. 5.3.2). Bölümüze lisans ve lisansüstü öğrenci alımlarında yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı ayrılmaktadır (A.5.3.3 - A.5.3.4). Öğretim elemanlarımız hemen her yıl uluslararası etkinliklere katılım göstermekte ve faaliyetlerde bulunmaktadır (A. 5.3.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.5.3._1: Dış ilişkiler koordinatörlüğü

(3)A.5.3._2: Yurtdışı faaliyet destek

(2)A.5.3._3: Lisansüstü kılavuz

(2)A.5.3._4: Yetenek sınavı kılavuz

(3)A.5.3._5: Uluslararası faaliyet

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2022 yılında güncellenen Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programı doğrultusunda 2025 yılı itibariyle 2021-2022 programı uygulanmaktadır (B.1.1.1., B.1.1.2). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli

dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına aktarılmıştır. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri bölüm ve üniversite web sayfasında kısmen yer almaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalında Resim ve Müzik Eğitimi Bilim Dalında tezli yüksek lisans, Müzik Eğitimi Bilim Dalında doktora programları aktif olarak mezun vermektedir (B.1.1.3., B.1.1.4. Lisansüstü programların amaç ve kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikler), istihdam olanakları, mezuniyet koşulları ve benzeri özellikleri belirlenmiş ve üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir. Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı başkanlığı bünyesinde yer alan tüm lisansüstü programların amaç ve öğrenme çıktılarını izlemektedir. Bölüm/Anabilim dalı akademik kurullarında ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilmekte ve 15 Aralık 2023 Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ders bilgi paketi hazırlama ve iyileştirme toplantısı kapsamında yayımlanan ilkelere göre düzenlemeler yapılmaktadır. (B.1.1.5). Ayrıca Öğretmenlik Uygulaması dersine yönelik paydaşlarla toplantı yapılmakta, dönüt alınmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.1._1: Müzik öğretmenliği lisans programı

(2)B.1.1._2: Resim öğretmenliği lisans programı

(2)B.1.1._3: Müzik eğitimi doktora

(2)B.1.1._4: Resim eğitimi yüksek lisans

(3)B.1.1._5: Bilgi paketi kılavuz

(3)B.1.1._6: Öğretmenlik uygulaması toplantısı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan dersi dengesini gözetmektedir. Öğrencilerin ders program teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Alan dersleri ile genel kültür alanında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim Öğretmenliği ve Müzik Öğretmenliği Ana Bilim Dalları her yıl düzenli olarak lisans düzeyinde mezun vermektedir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

lisans programında üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli dersler programa yerleştirilmiştir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğretim programındaki derslerde teorik ve uygulama dengesine dikkat edilmiştir (B.1.2.1., B.1.2.2). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünden farklı fakülte ve bölümlere ders görevlendirmeleri yapılmaktadır (B.1.2.3., B.1.2.4). Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans öğretim programında ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.2.1., B.1.2.2). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde lisans ve yüksek lisans öğrencileri için pedagojik formasyon dersleri verilmektedir (B.1.2.5.) Lisansüstü düzeyde ise Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı altında Resim ve Müzik Eğitimi Bilim Dalı Yüksek Lisans, Müzik Eğitimi Bilim Dalı Doktora, programları aktif olarak öğrenci yetiştirmekte ve mezun vermektedir. (B.1.2.6.). Birim bazında toplantılar yapılarak ders görevlendirme dağılımları düzenlenip, iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.2._1: Resim öğretmenliği lisans programı

(2)B.1.2._2: Müzik öğretmenliği lisans programı

(3)B.1.2._3: Örnek ders görevlendirme

(3)B.1.2._4: Örnek ders görevlendirme

(4)B.1.2._5: Formasyon dersleri

(4)B.1.2._6: Tamamlanan tezler

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümde öğrenim gören öğrencilerin almış oldukları derslerin ders izlencelerine web sayfasında yer alan ders bilgi paketinden ulaşabilmektedirler (B.1.3.1, B.1.3.2). Ayrıca derslere ilişkin bilgi notları, ders materyalleri, ders içerikleri, notlandırma ilkeleri vb. bölüm web sayfasında ders içerikleri/ders bilgi paketi sekmesinde yer verilmektedir (B.1.3.3, B.1.3.4). Ayrıca Yüksek Lisans ve doktora programı ders içeriklerini de web sayfasından ulaşılabilmektedir. (B.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.1.3._1: Bilgi paketi

(2)B.1.3._2: Bilgi paketi

(3)B.1.3._3: Değerlendirme kriterleri

(3)B.1.3._4: Değerlendirme kriterleri

(3)B.1.3._5: Ders içerikleri

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların sayı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Trabzon Üniversitesi ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi sekmesinden Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir. (B.1.4.1.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik ve Resim Öğretmenliği lisans programında Öğretmenlik Uygulaması I-II isimli teorik+uygulamalı dersler dördüncü sınıf güz ve bahar yarıyıllarında, Resim Öğretmenliği lisans programında Topluma Hizmet Uygulamaları isimli teorik+uygulamalı ders dördüncü sınıf bahar yarıyılında okutulmaktadır. (B.1.4.2, B.1.4.3). Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Okullarda Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamında yürütülen zorunlu stajlara yönelik öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni değerlendirme işlemleri MEBBIS üzerinden sağlanmaktadır (B.1.4.4). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde lisans programına yatay geçiş yoluyla kaydolan öğrencilerin yatay geçiş süreçleriyle ve ders muafiyeti ve uyum işlemleri ilgili gerekli düzenlemeler birimimizde yapılmaktadır (B.1.4.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

(2)B.1.4._1: Öğrenme çıktıları

(2)B.1.4._2: Bilgi paketi

(2)B.1.4._3: Bilgi paketi

(2)B.1.4._4: MEB değerlendirme

(3)B.1.4._5: Ders uyum

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm bünyesinde Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu yanı sıra izleme ve güncellemelere dönük çok çeşitli komisyonlar da oluşturulmuştur (B.1.5.1). Programların çağın ve toplumun gereksinimlerine göre güncellenmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2)B.1.5._1: Kurullar

(2)B.1.5._2: İş akışları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde lisans ve lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Birimde eğitim öğretim süreçlerinden sorumlu Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları bulunmaktadır Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim öğretim süreçleri ile öğrencilerle ilgili işlemlerin yapıldığı asıl idari birimdir. Kurumun yıllık akademik takvimine göre birimimizde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçleri yürütülmektedir. Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesine yönelik çalışmalar ilgili birim akademik kurulu tarafından değerlendirilmekte olup, bölüm ve birim kurullarından onaylandıktan sonra lisans düzeyinde Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı, lisansüstü düzeyde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü üzerinden Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir; ayrıca lisans ve lisansüstü ders programları birim bazında oluşturulup akademik takvime uygun şekilde üst birimlerle ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4.). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi hususunda mevzuat bazında usul ve esas bakımından gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun bulunanlar Üniversite Senatosu gündemine alınarak senato kararıyla yürürlüğe girmektedirler (B.1.6.5.). Kurumda eğitim öğretim süreçleriyle ilgili tüm kararlar senato tarafından belirlenmektedir (B.1.6.5.). Bunun yanında, akademik birimler de yerelde, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararları alıp uygulayabilmektedirler. Örneğin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde "Ders Muafiyet ve Uyum Komisyonu" bulunmaktadır (B.1.6.5). Ders bilgi paketlerinde derslerin amacı, içeriği, içeriğin haftalara göre dağılımı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri, ders iş yükü, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmıştır. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla derslere öğretim elemanı görevlendirilirken öncelikle program, bölüm, Fatih Eğitim Fakültesi ve Rektörlük bünyesindeki diğer birimler sıralaması takip edilmektedir. Örneğin; Türk Dili

I-II için Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü, Yabancı Dil I-II için Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II için İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden, Eğitim Bilimleri Bölümünden Eğitim Felsefesi, Eğitim Psikolojisi, Eğitim Sosyolojisi, Okullarda Rehberlik, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Özel Eğitim Bölümden Özel Eğitim Dersi görevlendirmeleri talep edilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları önce kendi programında, sonra bölümde, sonra Fatih Eğitim Fakültesinde, sonra Üniversite içerisinde başka bir birimde görevlendirilebilmektedir (B.1.6.6.) Kurumun akademik takvimine göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması birimimiz bazında sağlanmaktadır (B.1.6.7.). Öğretmenlik Uygulaması kapsamında uygulama öğrencileri ve okul listelerinde YÖK kararları doğrultusunda bölüm bazında revizyonlar yapılmıştır (B.1.6.8.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.1.6._1: Akademik takvim

(2)B.1.6._2: Akademik takvim

(2)B.1.6._3: Ders programları

(2)B.1.6._4: Ders programları

(3)B.1.6._5: Kurullar

(3)B.1.6._6: Sınav programları

(4)B.1.6._7: Dış birimlere ders görevlendirmesi

(4)B.1.6._8: Dış birimlere ders görevlendirmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumun ve birimin amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir. Birimimizde öğrencilerin bireysel veya gruplar halinde uygulamaya dayalı aktiviteler, inceleme, araştırma ve proje yapmaları teşvik edilmektedir (B.2.1.1). Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerle öğrencilerin toplumla kaynaşması sağlanmakta, öğrencilerde gönüllülük esasına dayalı yardımlaşma, dayanışma, paylaşma, gibi duyuşsal özellikler ve değerler

geliştirilmektedir. Öğrencilere yönelik anketler ve eğitimler düzenlenmektedir (B.2.1.2, B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.1._1: Etkinlik başvuru

(2)B.2.1._2: Memnuniyet anket

(3)B.2.1._3: Proje eğitimi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1), Birimimizde lisans düzeyinde teorik dersler bağıl değerlendirmeye, uygulamalı dersler mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca teorik derslerde öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda (örneğin; bütünleme sınavları) ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır (B.2.2.2). Bağıl değerlendirme sistemin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Lisansüstü düzedeki teorik ve uygulamalı dersler ise mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ayrıca yarıyıl içi çalışmaların ne şekilde yürütüleceği (ödev, sınav, rapor vb.) her yarıyıl başında Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığıyla (B.2.2.2., B.2.2.3) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüyle üst yazıyla, öğrencilerle birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.2.2.4., B.2.2.5). Dersler, stajlar ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (Okullarda Öğretmenlik Uygulamaları I-II) oluşmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler, TRÜ ilgili sayfalarda yer almaktadır. Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav ve uygulama) sınavlardan oluşmakta olup, öncesinde birimimiz tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.6). Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programında Okullarda Öğretmenlik Uygulamaları I-II ve Resim İş Eğitimi Anabilim Dalında uygulamalı Atölye dersleri için yarıyıl içi çalışma notu verilmemekte sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir (B.2.2.7). Uygulamalı dersler ile ilgili değerlendirme ölçütleri oluşturularak web sayfasına eklenmiştir (B.2.2.8). Lisansüstü programlarda ise Yüksek Lisans Semineri, Doktora Semineri, Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, 8000 ve

9000 kodlu Uzmanlık Alan Derslerinin de sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.2._1: Değerlendirme esasları

(2)B.2.2._2: Lisans dersleri

(2)B.2.2._3: Lisansüstü dersleri

(3)B.2.2._4: Resim öğretmenliği ölçme kriterleri

(3)B.2.2._5: Müzik öğretmenliği ölçme kriterleri

(3)B.2.2._6: Yarıyıl içi çalışmalar

(3)B.2.2._7: Yarıyıl içi çalışmalar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programını tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavından ilk 800 bin barajına girme şartını yerine getirmeleri sonucunda kurum tarafından düzenlenen özel yetenek sınavına girebilirler. Güzel Sanatlar Eğitimi özel yetenek sınavları her yıl yayınlanan özel yetenek sınav kılavuzundaki esas ve kurallar doğrultusunda düzenlenmektedir (B.2.3.1, B.2.3.2). Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabulü ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.3). Kuruma yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.3._1: Yetenek sınavı kılavuzu

(2)B.2.3._2: Lisansüstü kılavuz

(3)B.2.3._3: Yatay geçiş kriterleri

(3)B.2.3._4: Kurullar

(3)B.2.3._5: Uyum örnek

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ders bilgi paketlerinde hem lisans hem de lisansüstü programlarımız için program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir (B.2.4.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.4._1: Kriterler bilgilendirme

(2)B.2.4._2: Bologna kalite güvencesi

(2)B.2.4._3: Bologna kılavuz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüz kullanımında olan 1 adet amfi, 3 adet resim atölyesi, adet baskı atölyesi, 1 adet serigrafi atölyesi, 1 adet bilgisayar atölyesi, 1 adet seramik atölyesi ve fırını, Müzikteki derslikler yazılmalı 1 öğrenci çalışma odaları, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş 28 adet piyano ve 3 adet dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama, keman gibi pek çok enstrüman, orkestra çalışma odası ve arşiv odası gibi olanaklar bulunmaktadır. Birimimiz derslik ve amfilerinde bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır (B.3.1.1). Kurum ve birim internet sayfası, akademik/idari personel/öğrenciler için kurumsal e-posta hizmeti, üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti, yerleşke kaynaklarına uzaktan erişim için Proxy/VPN hizmeti gibi yazılım ve donanımlara sahiptir. Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, doktora yeterlik sınavları için UZEM alt yapısı aktif olarak (online tez savunması ya da UZEM toplantı salonunda hibrit olarak) kullanılmaktadır. Derslerle ilgili ya da danışmanlık almak amacıyla öğrenci görüşmeleri öğretim üyeleri tarafından kendi ofislerinde sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.1._1: Genel bilgiler

(3)B.3.1._2: Derslik kullanım esasları

(3)B.3.1._3: Derslik kullanım esasları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak ve mesleki gelişimlerini artırmak üzere çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Programlara kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir (B.3.2.1). Birimimiz tarafından görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin başarı durumunu eğitim-öğretim yılı boyunca izler, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunur ve karşılaştığı problemleri çözmek için ilgili mercilerle iletişim kurar. Danışman bu işlemleri öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi'' ne göre yürütülmekte olup, her öğretim elemanın danışmanlık saatleri tanımlanmıştır (B.3.2.2, B.2.2.3). Öğretim elemanları tarafından öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık yapılarak meslekle ilgili faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (B.3.2.4). Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-birim iletişimi için e-posta iletişimi, öğretim elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları bulunmaktadır (B.3.2.5). Bununla birlikte akademik birimlerde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan ve düzenli olarak toplantı yaparak görüşleri alan ve bilgi veren danışman öğretim elemanları bulunmaktadır (B.3.2.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.2._1: Danışmanlık yönergesi

(2)B.3.2._2: Danışmanlık saatleri

(2)B.3.2._3: Danışmanlık yönergesi

(3)B.3.2._4: Kariyer planlama dersi

(3)B.3.2._5: İletişim grubu

(3)B.3.2._6: Danışmanlık toplantıları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesinde bulunan Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin bir kısmı Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunan Kredi Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlarda ikamet etmektedir. Öğrencilerimizin Fatih Yerleşkesinde 2 adet halı saha, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet basketbol sahası ile 1 adet kapalı spor salonundan yararlanma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde Mahmut Goloğlu Kültür Merkezinde düzenlenen konferans, etkinlik, panel vb. faaliyetlerden yararlanabilmektedir (B.3.3.1.). Yerleşke içerisinde bulunan üniversite yemekhanesinden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin yararlanma imkânı bulunmaktadır (B.3.3.2.). Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere katılım için uygun tesislere ihtiyacı devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.3.3._1: Konser salonu

(2)B.3.3._2: Spor tesisleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitede bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimiyle birimimizdeki dezavantajlı öğrencilerin bilgileri ve ihtiyaçları paylaşılmaktadır (B.3.4.1, B.3.4.2). Diğer yandan müzik öğretmenliği programında görme kısıtlığı olan bir öğrenci için nota sayfası materyalleri de hazırlanma ve denenmektedir (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.3.4._1: Engelli öğrenci birimi

(2)B.3.4._2: Online sistem

(2)B.3.4._3: Görme kısıtlı öğrenci materyal

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı çalışmalar yürütmektedir (B.3.5.1.). Birimimiz bünyesinde bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır (B.3.5.2.). Ayrıca Resim-İş Öğretmenliği programı bünyesinde I. Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi kapsamında çevrim içi karma resim sergisi etkinliği düzenlenmiştir. Diğer yandan bölümün hususiyeti itibariyle çok çeşitli sergi ve konserler de yıl içerisinde düzenlenmiştir. Bu konserler kimi zaman öğretim elemanları (B.3.5.4.), kimi zaman ise öğrenciler düzeyinde gerçekleşmektedir (B.3.5.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.3.5._1: SKSD

(2)B.3.5._2: Öğrenci kulüpleri

(3)B.3.5._3: Sergi

(3)B.3.5._4: Konser faaliyeti

(3)B.3.5._5: Konser faaliyeti

B.4. Öğretim Kadrosu
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümde bir araştırma görevlimiz, bir de öğretim görevlimiz doktora programını tamamlamıştır. (B.4.1.2). Ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.3). Trabzon Üniversitesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ve TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım çalışmaları desteklenmektedir (B.4.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.1._1: Atama kriterleri

(2)B.4.1._2: Akademik personel

(2)B.4.1._3: Ders görevlendirme yönergesi

(3)B.4.1._4: Ders görevlendirme

(3)B.4.1._5: Öğretim elemanı destek

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Diploma ve Derecelerin Tanınması, Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ile Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut olarak detaylandırılan bu süreçte Avrupa Yüksek Öğretim Alanı Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleri çerçevesinde öğrenci merkezli eğitim, öğretim ve değerlendirmeyi önceleyen politikalar desteklenmektedir (B.4.2.1, B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.2._1: Birim danışma kurulu

(2)B.4.2._2: Danışma kurulu toplantısı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim bazında eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Gerek akademik teşvik ödenek sistemi, gerekse yayın ve proje bazında değerlendirme ve ödüllendirme kriterleri üniversitemizin belirlediği koşul ve kurallara göre ilerlemektedir. Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği mevzuatına göre teşvik alan öğretim üyelerimiz ile proje faaliyetleri kapsamında ödül alan öğretim üyelerimiz olmuştur (B.4.3.1, B.4.3.2)

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

(2)B.4.3._1: Teşvik yönetmeliği

(2)B.4.3._2: Ödül yönetmeliği

(3)B.4.3._3: Proje ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin takibi ve yönetimi, her iki yılda bir yenilenmek üzere görevlendirilen akademik komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir (C.1.1.1., C.1.1.2.). Bölüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek proje, makale ve benzeri bilimsel çalışmalara ilişkin etik kurul başvuruları, Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda yapılmaktadır (C.1.1.3). Etik kurul başvuruları bölüm başkanlığı aracılığıyla yürütülmekte; başvuru süreci bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte ve denetlenmektedir. Bölümümüzde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından geliştirilen BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.4). Kültürel ve sanatsal faaliyetler kapsamında düzenlenecek etkinlikler için üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı nezdinde etkinlik formları doldurulmakta (C.1.1.5), ilgili resmî yazışmalar bölüm başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve söz konusu faaliyetler faaliyet yönetim sistemi üzerinden kayıt altına alınarak takip edilmektedir (C.1.1.6). Ayrıca bölümümüzde gerçekleştirilen tüm sanatsal, kültürel ve akademik faaliyetler bölüm web sayfası üzerinden ilan edilmekte (C.1.1.7); bu yolla faaliyetlerin görünürlüğü artırılmakta ve paydaşlara yönelik düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(2)C.1.1._1: Etik kurul

(2)C.1.1._2: BAP birimi

(2)C.1.1._3: Performans sistemi

(2)C.1.1._4: Duyuru sayfaları

(3)C.1.1._5: Bölüm teşvik kurulu

(3)C.1.1._6: Bölüm kalite komisyonu

(3)C.1.1._7: Etkinlik formu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünün araştırma olanakları açısından fiziki ve teknik altyapısı, bölümün vizyon ve misyonunda belirtilen hedeflerle uyumludur (C.1.2.1). Bölüm bünyesinde bulunan derslikler, öğretim elemanlarına ait kişisel bilgisayarlar ile prova ve kayıt stüdyosu gibi fiziki ve teknik olanaklar, araştırma ve sanatsal üretim faaliyetlerini destekleyecek niteliktedir (C.1.2.2). Araştırma faaliyetleri için gerekli mali kaynaklar, Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde planlanmakta ve yönetilmektedir (C.1.2.3). Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarına sağlanan araştırma destekleri, kongre katılım destekleri ve seyahat destekleri üniversite senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir (C.1.2.4). Üniversitemizde akademik ödül ve yükseltme kriterleri kapsamında öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini teşvik etmeye yönelik uygulamalar ilgili yönergeler çerçevesinde sürdürülmektedir. (C.1.2.5). Ödül alan ya da başarılı çalışma yapan personel ilgili sayfalardan ilan edilerek hem motivasyonun artırılması hem de akademik görünürlüğün güçlendirilmesi sağlanmaktadır (C.1.2.6). Ayrıca bölüm öğretim elemanları ve araştırmacıları, üniversitenin sunduğu çevrim içi veri tabanları ve kütüphane olanaklarından ilgili yönergeler kapsamında yararlanmaktadır (C.1.2.7, C.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

(2)C.1.2._1: Misyon ve Vizyon

(2)C.1.2._2: Genel bilgiler

(2)C.1.2._3: BAP sistemi

(2)C.1.2._4: Usul ve esaslar

(2)C.1.2._5: Yönergeler

(3)C.1.2._6: Proje ödül teşvik

(3)C.1.2._7: Mekan yönetim sistemi

(3)C.1.2._8: Senato kararı

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Güzel Sanatlar Eğitimi Doktora Programı, bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde öğretim üyesi sayısındaki artışa paralel olarak akademik kapasitesini ve araştırma yetkinliğini güçlendirmektedir (C.1.3.1). Doktora programına öğrenci kabulü sürecinde bölüm bilim komisyonu oluşturularak yazılı ve/veya sözlü sınavlar gerçekleştirilmektedir (C.1.3.2). Program sürecinde ise doktora yeterlik komitesi tarafından öğrencilerin akademik gelişimleri düzenli olarak izlenmekte ve yeterlik sınavları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (C.1.3.3). Doktora programında görev alan akademik personelin sayısı ve niteliği yıllar itibarıyla artış göstermekte; bu durum programın misyonu doğrultusunda sanat eğitimi alanında bilimsel üretimi destekleme kapasitesini güçlendirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde BAP, Rektörlük ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yürütülen proje tabanlı teşvikler ve eğitim programları aracılığıyla, öğretim üyeleri ve doktora öğrencilerinin özgün ve nitelikli araştırmalar gerçekleştirmeleri teşvik edilmektedir. Doktora öğrencilerinin akademik ilerlemeleri, tez süreci boyunca altı ayda bir gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme toplantıları kapsamında sistematik olarak takip edilmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda sürece yönelik iyileştirici önlemler alınmaktadır (C.1.3.4, C.1.3.5, C.1.3.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.1.3._1: Anabilim dalları

(2)C.1.3._2: Yeterlik sınavı koşullar

(2)C.1.3._3: Tez izleme komitesi koşullar

(2)C.1.3._4: Doktora yeterlik komitesi

(3)C.1.3._5: Yeterlik sınavı örnek

(3)C.1.3._6: Öğrenci kabul sınavları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü bünyesinde doktora programında görev alan öğretim üyesi sayısının önceki yıllara kıyasla artış göstermesi, programın misyonu ve araştırma hedefleri ile uyumlu bir gelişim sürecine işaret etmektedir (C.1.1.1). Üniversitemiz bünyesinde araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve akademik motivasyonun artırılması amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi, Rektörlük ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi ilgili birimler tarafından proje yazma eğitimleri, proje pazarları ve çeşitli akademik gelişim etkinlikleri düzenli olarak yürütülmektedir (C.1.1.2, C.1.1.3). Bunun yanı sıra, kurum genelinde yürütülen araştırma faaliyetleri ve akademik üretim süreçleri, yıllık faaliyet raporları ve izleme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak takip

edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır (C.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.2.1._1: Akademik personel

(2)C.2.1._2: Akademik personel

(3)C.2.1._3: Proje eğitimi örnek

(3)C.2.1._4: Performans izleme

(3)C.2.1._5: Proje faaliyeti

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus programı çerçevesinde ortak öğrenci değişimi anlaşmaları ve uygulamaları yürütülmektedir (C.2.2.1). Bununla birlikte, ulusal ve uluslararası düzeyde resmî olarak yapılandırılmış ortak programlar henüz bulunmamakta; ancak öğretim elemanlarının farklı üniversite ve araştırma kurumlarında görev yapan araştırmacılarla gerçekleştirdikleri bireysel ve ortak bilimsel çalışmalar artarak devam etmektedir (C.2.2.2, C.2.2.3, C.2.2.4). Bu doğrultuda, bölümün araştırma ve eğitim kapasitesini güçlendirmek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapılabilecek üniversitelerle iletişim kurulmuş; ilerleyen süreçte resmî protokollere dayalı ortak program ve araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.2.2._1: Erasmus programı

(3)C.2.2._2: Ortak çalışmalar

(3)C.2.2._3: Ortak çalışmalar

(3)C.2.2._4: Ortak çalışmalar

C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde bilimsel araştırma faaliyetleri her yıl akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ilgili komisyonlar tarafından izlenmekte ve denetlenmektedir (C.3.1.1, C.3.1.2). Bölümümüz resim ve müzik öğretmenliği alanlarında hizmet veren ve bu alanlarda araştırma yapan bir kurum olma özeliğini taşımaktadır. Sanat eğitimi kapsamında yapılan çalışmalar ve araştırmacıların ilgi alanları ve araştırma kapsamları, akademik kişisel sayfalarda yer almakta ve görünür biçimde paylaşılmaktadır (C.3.1.3). Diğer yandan öğretim elemanlarının belirli periyotlarla görevlerine tekrar atanması sürecinde, üniversitemiz ilgili yönetmelikleri gereğince faaliyet bilgileri ve raporları talep edilmektedir (C.3.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)C.3.1._1: Teşvik sayfası

(3)C.3.1._2: Teşvik yönetmeliği

(3)C.3.1._3: Akademisyen sayfa örneği

(2)C.3.1._4: atanma kriterleri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde, öğretim elemanları ve araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen akademik çalışmaların izlenmesi amacıyla yıllık ve üç aylık periyotlarda izleme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar, üniversitemiz faaliyet raporları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda alınmakta, değerlendirilmekte ve kurumsal kayıt altına alınmaktadır (C.3.2.1). Ayrıca, üç aylık performans çıktıları ile yıllık faaliyet ve araştırma sonuçları bölüm web sayfası üzerinden paylaşılarak bilgilendirme yapılmakta; bu yolla bölümün araştırma performansı ve potansiyeline ilişkin görünürlük ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir (C.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)C.3.2._1: Faaliyet raporu sistemi

(2)C.3.2._2: Web sayfası

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, toplumsal katkıyı bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet bileşenleriyle bütünleştiren bir yaklaşım çerçevesinde ele almakta; toplumsal katkı faaliyetlerini planlama–uygulama–izleme–değerlendirme döngüsü içinde sistematik olarak yönetmektedir. Bölümün toplumsal katkı süreçleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayalı sanatsal/akademik üretimleri ile öğrencilerin öğrenme çıktılarını topluma yansıtan uygulamaları birlikte kapsayacak biçimde yapılandırılmaktadır. Bu çerçevede temel amaç; sanatın toplumla buluşturulması, kültürel değerlerin yaşatılması, sanat eğitiminin yaygın etkisinin artırılması, kurumlar arası işbirliği ve görünürlüğün güçlendirilmesi ve farklı paydaşlarla sürdürülebilir etkileşim kurulmasıdır. Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde önemli bir işlev gören temel mekanizmalardan biri, 4. sınıf bahar döneminde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersidir. Ders kapsamında yapılacak etkinlik ve faaliyetler, dönem başlamadan önce ders sorumlusu ve değerlendirme süreçlerinde görev alan komisyonun katkısıyla; faaliyet türleri, amaçlar, hedef kitle, görev dağılımı ve değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetleri rastlantısal değil; önceden tanımlanmış bir çerçeve içinde, sorumlulukları netleştirilmiş, izlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini güçlendirmekte; aynı zamanda sanat yoluyla topluma dokunan uygulamalar geliştirmelerini teşvik etmektedir. Bölümde gerçekleştirilen konser, dinleti, söyleşi, seminer, eğitim programı, forum ve benzeri toplumsal katkı etkinlikleri, uygulama öncesinde kurumsal işleyişe uygun olarak planlanmakta; hazırlık aşamasından uygulama ve raporlamaya kadar uzanan adımlar bütüncül şekilde yönetilmektedir. Etkinlik öncesi süreçte organizasyon planı, görev dağılımı, mekân/lojistik düzenlemeleri, kurumsal yazışmalar ve koordinasyon adımları yürütülmekte; etkinliklerin izlenebilirliğini güçlendirmek amacıyla gerekli kayıtlar oluşturulmaktadır. Etkinlik sonrası süreçte ise çıktılar (etkinlik duyuruları, program içerikleri, katılım bilgileri, haber metinleri, fotoğraf/video arşivi, varsa değerlendirme notları ve geri bildirimler) kayıt altına alınarak kurumsal hafıza ve sürekli iyileştirme amaçlarına hizmet edecek biçimde arşivlenmektedir. Bu yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin yalnızca etkinlik gerçekleştirme düzeyinde kalmayıp, planlı ve sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla yönetilmesini sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde bölümün toplumsal katkı faaliyetleri; sosyal sorumluluk, kültürel mirasın korunması/yaşatılması, sanatın erişilebilirliğinin artırılması, mesleki gelişim ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda çeşitlenmiştir. Bu kapsamda, toplumun güncel ihtiyaçlarına duyarlı bir perspektifle sokak hayvanlarına geçici yuva olma ve sahiplendirme sürecine destek veren farkındalık temelli bir forum çalışması yürütülmüş; kermes düzenlenmiş, ihtiyaç sahibi öğrenciler için yardımlar toplanmış bölümün toplumsal katkıyı yalnızca sanatsal üretimle sınırlı görmeyen, etik duyarlılık ve toplumsal dayanışma boyutlarını da içeren yaklaşımı pekiştirilmiştir (D.1.1._1). Bölümün okul dışı paydaşlarla kurduğu etkileşim, toplumsal katkı süreçlerinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, bir bilim ve sanat merkezinde

öğrencilerle gerçekleştirilen müzik söyleşisi ve ardından yapılan keman–flüt dinletisi, sanatın bilgilendirici ve ilham verici yönünü görünür kılan güçlü bir toplumsal katkı örneği oluşturmuştur. Benzer biçimde, farklı illerdeki bilim ve sanat merkezlerinde yürütülen "sanat buluşmaları" kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, bölgesel paydaşlarla etkileşimi artırmış; sanat eğitiminin yaygın etkisini güçlendirmiştir (D.1.1._2). Bu tür faaliyetlerle sanatın yalnızca bir performans alanı değil; aynı zamanda düşünsel üretim, kültürel aktarım ve toplumsal iletişim aracı olduğu vurgulanmakta; katılımcıların sanatsal farkındalık ve motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir. Bölümün toplumsal katkı yaklaşımında mesleki gelişim ve eğitim yoluyla yaygın etki üretme boyutu da önemli bir yer tutmaktadır. Kurumlar arası iş birliği kapsamında, bir kamu kurumunun ev sahipliğinde düzenlenen eğitim programında paydaşlara yönelik eğitim gerçekleştirilmiş; programda sınıf yönetimi, çocuklarla etkili iletişim, eğitim süreçlerinde pedagojik yaklaşımlar ve uygulamaya dönük örnekler ele alınarak etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur. Ayrıca il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen Öğretmen Akademileri kapsamındaki şehir ve kültür temalı etkinliklerde, kültürel mirasın taşıyıcısı olan nesneler üzerinden tarih, sanat ve edebiyat ilişkisini ele alan söyleşiler gerçekleştirilmiş; disiplinler arası bakış açısıyla kültürel anlatılar katılımcılarla paylaşılmıştır. Bu faaliyetler, paydaşların mesleki gelişimine katkı sunarken, sanatın toplumsal ve kültürel yaşamla kurduğu bağı güçlendirmiştir (D.1.1._3). 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen konser ve dinleti etkinlikleri, bölümün toplumsal katkı görünürlüğünü artıran temel uygulama alanlarından biri olmuştur. Öğrencilerin solo ve oda müziği dinletilerinin yanı sıra orkestra konserleriyle desteklenen etkinlikler; bireysel performans becerilerinin, sanatsal ifade yeterliklerinin ve kolektif müzik yapma kültürünün topluma açık platformlarda paylaşılmasını sağlamıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen "Seslerin Büyüsü: Öğrenci Dinletileri ve Orkestra Konseri", "Öğrencilerimizden Dört El Konseri", "Genç yorumcular" odağındaki dinleti ve konserler ile yılsonu şenlikleri kapsamındaki öğrenci konserleri, Rockademy yılsonu şenlikleri konseri ve yeni yıl flüt dinletisi gibi etkinlikler, öğrencilerin sahne deneyimini güçlendirmiş; farklı kitlelerle nitelikli sanatsal etkileşim kurulmasına katkı sunmuştur (D.1.1._4). Bölümün toplumsal katkı yaklaşımında çocuklara ve gençlere yönelik sanat erişimini artıran uygulamalar da sürdürülmektedir. Müzik Öğretmenliği ile Sınıf Öğretmenliği iş birliğiyle gerçekleştirilen çocuk konseri uygulaması, erken yaş gruplarının sanatla buluşmasına katkı sunarak toplumsal katkının yaygınlaştırılmasına hizmet etmiştir (D.1.1._5). Bu etkinlikler, sanatın çocukların estetik gelişimine, duyma-duyarlık becerilerine ve olumlu öğrenme deneyimlerine katkısını artıran bir toplumsal katkı alanı olarak değerlendirilmektedir. Bölüm bünyesinde öğretim elemanlarının bir araya gelerek oluşturduğu topluluklar aracılığıyla yürütülen Türk müziği temalı konserler; kültürel mirasın yaşatılması, geleneksel repertuvarın toplumla paylaşılması ve kurum içi/dışı paydaşların sanat etrafında buluşturulması bakımından önemli bir toplumsal katkı alanı oluşturmuştur. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği temalı konserler ile Şeb-i Arus anma etkinlikleri gibi kültürel içerikli programlar, geleneksel müzik mirasının görünürlüğünü artırmış; kuşaklar arası aktarımı güçlendiren ve kültürel sürekliliği destekleyen faaliyetler olarak toplumsal katkı portföyünü genişletmiştir (D.1.1._6). Ulusal gün ve temalarla ilişkilendirilen etkinlikler de toplumsal katkı yaklaşımının önemli bir parçasıdır. Bu kapsamda Cumhuriyet Bayramı dinletisi gibi etkinlikler, sanat yoluyla toplumsal aidiyet ve ortak değer bilincini pekiştiren bir işlev üstlenmiştir. Bunun yanında öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen Gazze temalı dinleti, güncel insani meseleler karşısında sanatın farkındalık ve duyarlılık geliştirme potansiyelini görünür kılmış; sanatın toplumsal duyarlılık üretme ve ortak vicdanı ifade

etme yönünü destekleyerek toplumsal katkının anlam alanını genişletmiştir (D.1.1._7). Bölümün toplumsal katkı süreçleri, yalnızca etkinlik yürütme ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda kurumlar arası iş birliği ve görünürlük üzerinden de güçlenmektedir. Bu kapsamda, ulusal ölçekte düzenlenen geniş katılımlı sanatsal etkinliklerde temsiliyet sağlanması ve Cumhuriyetin 102. yılına atfedilen büyük ölçekli konser organizasyonlarında yer alınması; kurumlar arası sanatsal ağların güçlenmesine, farklı bölgelerden katılımcılarla etkileşimin artmasına ve bölümün görünürlüğünün ulusal düzeyde desteklenmesine katkı sunmuştur (D.1.1._7). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde, öğrenci katılımı ve öğrenci odaklı gelişim fırsatları da gözetilmektedir. Bu doğrultuda Trabzon Üniversitesi Müzik Kulübü çatısı altında yeni bir orkestra kurulmasına yönelik girişimler, öğrencilerin sanatsal üretime katılımını artıran, kampüs yaşamını zenginleştiren ve üniversite içinde ortak kültürel paydalar oluşturan bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim yılı başlangıcında gerçekleştirilen geleneksel sosyal etkinlikler ile oryantasyon programı sürecinde katkı sunan öğretim elemanı ve öğrencilerin teşekkür belgesi ile takdir edilmesi, kurum kültürünü pekiştiren; kurumsal hizmet ve toplumsal katkı süreçlerinde katılımı teşvik eden bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir (D.1.1._8). Bölümün toplumsal katkı görünürlüğü, öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal alanlarda üstlendikleri rollerle de desteklenmektedir. Bu kapsamda ulusal ölçekli bir piyano yarışmasında jüri üyeliği yapılması ve dış paydaşlar tarafından takdir görme/ödüllendirilme türü çıktılar, uzmanlığın toplumla paylaşılması, sanatsal standartların gelişimine katkı sunulması ve bölümün toplumsal görünürlüğünün güçlenmesi bakımından önem taşımaktadır (D.1.1._9). Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinde bilginin yaygınlaştırılması ve erişilebilirliğinin artırılması da gözetilmektedir. Bu kapsamda "Müziğin Fiziksel Temelleri" başlıklı çevrim içi seminer gibi etkinlikler aracılığıyla alan bilgisi paylaşılmış; sanatın disiplinler arası yönüne vurgu yapılarak farklı paydaşlara ulaşılması desteklenmiştir (D.1.1._10). Sonuç olarak Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerini çok boyutlu bir perspektifle ele almış; sosyal sorumluluk, kültürel mirasın yaşatılması, sanatın yaygınlaştırılması, mesleki gelişim, okul dışı paydaşlarla etkileşim, kurumlar arası iş birliği ve öğrenci katılımı boyutlarında zengin bir faaliyet çeşitliliği üretmiştir. Bu faaliyetler, bölüm kurullarının (D.1.1._11) işleyişle birbirleriyle uyumlu biçimde planlanıp kayıt altına alınarak izlenmekte; elde edilen çıktıların görünürlüğü ve sürdürülebilirliği gözetilerek toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.1.1._1: Toplumsal katkı

(2)D.1.1._2: BİLSEM etkinliği

(2)D.1.1._3: Öğrenci ve öğretim elemanı dinletiler

(3)D.1.1._4: Çocuklar için konser

(3)D.1.1._5: Öğretim elemanı konserleri

(3)D.1.1._6: Konserler

(3)D.1.1._7: Faaliyetler

(4)D.1.1._8: Ulusal yarışma Jüri üyeliği

(4)D.1.1._9: Online webinar

(2)D.1.1._10: Kurullar

D.1.2. Kaynaklar

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim ve müzik öğretmenliği programında yürütülen faaliyetler için bütçe dağılımı, bağlı bulunan dekanlık ve rektörlük organizasyon yapısına göre talep edilmektedir. Bunun için dekanlık destek sistemi (D.1.2.1) ile ilgili rektörlük birimlerinin talep formları kullanılmaktadır (D.1.2.2). Bunların yanında toplumsal katkı süreçlerinde planlama ve yürütme ekipleri oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bu ekipler planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesinde öğretim elemanı ve öğrenci katılımı ile faaliyet için gerekli taleplerin ve yazışmaların sağlanması, çalışma mekânlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve çalışma planının yapılarak takibi gibi konuların takibi amacına hizmet eder (D.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.1.2._1: Destek sayfası

(2)D.1.2._2: Talep formları

(2)D.1.2._3: Kurullar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, toplumsal sorumluluğunun bilinciyle; dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun farklı kesimlerine katkı sağlayacak nitelikte etkinlik ve faaliyetler yürütmektedir. Bölümümüz, küçük yaş gruplarından yetişkin eğitimine kadar uzanan geniş bir yelpazede eğitim ve sanat temelli çalışmalar planlamakta; bu faaliyetlerin bölümün misyon-vizyonu ile üniversitenin kurumsal yönelimleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini gözetmektedir. 1) Faaliyetlerin türleri ve kapsamı Bölümün toplumsal katkı faaliyetleri; sanatsal ve kültürel etkinlikler (konser, dinleti, söyleşi vb.) ile eğitimsel içerikli uygulamaları (seminer/eğitim programları gibi) birlikte içerecek şekilde çeşitlenmektedir. Bu faaliyetler, toplumun farklı yaş gruplarına ve

paydaş profillerine hitap edecek biçimde planlanmakta; gerektiğinde sosyal sorumluluk boyutu öne çıkan tema ve içeriklerle zenginleştirilmektedir. Faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması ve görünürlüğünün artırılması ise bölümün web temelli iletişim kanalları üzerinden sürdürülerek izlenebilirlik ve kurumsal hafıza güçlendirilmektedir. 2) Kurumsal ve akademik bağlantı Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda şekillendirilmekte; eğitim-öğretim süreçleri ve akademik birikimle ilişkilendirilerek yürütülmektedir. Bu kapsamda bölüm, kurum dışı paydaşlarla yürütülen etkinlikler ve kurumlar arası iş birlikleri aracılığıyla bilgi ve deneyim paylaşımını desteklemekte; öğretim elemanları ve öğrencilerin topluma dönük üretimlerini görünür kılmayı hedeflemektedir. Bölümün bu süreci yönetirken benimsediği yaklaşım, komisyonlar/koordinatörlükler üzerinden yapılandırılan yönetişim mekanizmalarıyla desteklenmektedir. (D.2.1._1) 3) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölümde tanımlanan komisyon ve koordinatörlük yapılanmasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Bu çerçevede toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine yönelik görev alanları; ilgili komisyon/ekiplerin sorumluluk tanımları doğrultusunda işletilmekte; süreçte görev paylaşımı ve koordinasyon sağlanmaktadır. (D.2.1._2) Ayrıca kalite güvencesi yaklaşımı kapsamında, toplumsal katkı dahil tüm süreçlerin izlenebilirliğini ve sürekli iyileştirme mantığını destekleyen kalite komisyonu yapılanması da sürece kurumsal çerçeve sunmaktadır. (D.2.1._3) İzleme ve değerlendirme boyutunda, bölümde yıllık ve üç aylık periyotlarla hazırlanan faaliyet raporları temel araçlardan biri olarak kullanılmakta; gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiği, erişimi ve çıktıları bu raporlar üzerinden görünür kılınmaktadır. Bu raporlarda faaliyetlerin yalnızca niceliği değil; kapsamı, hedef kitlesi, katılımcı profili, etkinlik çıktıları ve uygun olduğunda elde edilen geri bildirimler gibi nitel unsurlar da dikkate alınarak değerlendirme yapılmasına imkân sağlanmaktadır. (D.2.1._4) 4) Geri bildirim ve sürekli iyileştirme Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini ve topluma daha etkili hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, etkinlikler sonrasında elde edilen değerlendirme verilerini izleme yaklaşımına dâhil etmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda; içeriklerin hedef kitleye uygunluğu, erişilebilirlik, organizasyon süreçleri ve görünürlük gibi boyutlarda geliştirme alanları belirlenmekte; izleme-değerlendirme çıktıları bir sonraki dönem planlamalarına girdi sağlayacak şekilde ele alınmaktadır. Faaliyet raporlarının periyodik değerlendirilmesi ve rapor türlerinin web sayfası üzerinden paylaşımı yoluyla şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir. (D.2.1._5) 5) İleriye dönük hedefler ve stratejiler Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli geliştirerek daha geniş kitlelere ulaşmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda; dezavantajlı gruplara erişimi artıracak uygulamaların güçlendirilmesi, yerel ve ulusal düzeyde sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi, kurumlar arası iş birliklerinin artırılması ve toplumsal katkı çıktılarının daha sistematik raporlanması planlanmaktadır. Böylece toplumsal katkı süreçlerinin hem nicelik hem nitelik boyutlarıyla daha güçlü biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.2.1._1: Komisyonlar

(2)D.2.1._2: Faaliyet komisyonu

(2)D.2.1._3: Kalite komisyonu

(3)D.2.1._4: PUKÖ döngüsü

(3)D.2.1._5: Dış paydaşlara katkı örnek

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Trabzon Üniversitesi'nin, 2025 yılına ait "Kurumsal Geri bildirim Raporu" ve "2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm (3.2.)" kapsamındaki dört temaya ilişkin hazırlanan sonuç ve değerlendirme bölümü özet olarak aşağıda yer almaktadır.

Yönetim sistemi bakımından Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü'nün örgütsel yapılanmasını sağlam bir şekilde oluşturduğu ve web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde örgüt şemalarını ilan ettiği görülmektedir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü idari, mali, bilişim ve insan kaynakları konularıyla ilgili amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve amaçlar doğrultusunda hedeflerini belirlemeye çalışmaktadır. Yönetimin paylaşımcı yapısı ve paydaşlarla olan iletişim başlangıçları önemli görülmektedir. Bilhassa iç paydaşların memnuniyeti için faaliyetler yapan ve bilgilendirmeler yapan yönetimin, yetki dağıtımı açısından da önemli adımlar attığı görülmektedir.

Bölüm lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmekte ve mezun vermektedir. Lisansüstü düzeyde, Müzik Eğitimi Bilim Dalında tezli yüksek lisans ve doktora programı; Resim-İş Eğitimi Bilim Dalında ise yüksek lisans programı aktif olarak mezun vermektedir. Güzel sanatlar eğitimi alanında deneyimli ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun bulunması, birimin eğitim-öğretim işleyişi açısından tecrübeyle zenginleştirilmiş ve kurumun standartlarına uygun eğitim kültürünün bulunması bölümün güçlü yanları olarak görülmektedir. Mevcut lisans programına son hali 2022 yılında verilmiştir. Yenilenen lisans programı doğrultusunda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına aktarılmıştır.

Araştırma ve geliştirme bakımından, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bölüme ait planlamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda, "Bölüm Kalite Komisyonu" ve "Akademik Teşvik Komisyonu" gibi komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca, bilimsel araştırma projelerinin başvuru ve takibinde Trabzon Üniversitesi tarafından hazırlanan "BAPSİS Otomasyon Sistemi" kullanılmaktadır. Ancak araştırma süreçlerinin işlerliği ile ilgili sonuçların izlenmesi ve geliştirilmesi yönünde atılacak adımlara gereksinim bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünün toplumsal katkı düzeyindeki seviyesi ise bölümün hususiyeti nedeniyle iyi düzeydedir. Gerek üniversite içinde gerekse şehir içerisinde pek çok alanda ve pek çok dış paydaşa yönelik faaliyetlerde bulunması ve topluma hizmet

uygulamaları ile alanda katkı sağlıyor olması güçlü yönlerdir. Etkinliklerin izlenmesi ve olası eksiklerin giderilerek yeni fikirlerin ortaya atılması süreci de gelişmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

05.01.2026

Prof. Dr. Meltem Düzbastılar

Bölüm Başkanı