



TRABZON ÜNİVERSİTESİ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ PUKO DÖNGÜSÜ EYLEM PLANI



Ait Olduğu Dönem		2024				
Sorumlu Yöneticiler		Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları, Kalite Komisyonu Üyeleri				
İş Birliği		Bölüm Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Diğer Fakülteler, Rektörlüğe Bağlı Birimler				
ANA BAŞLIK	ALT BAŞLIK	ALT ÖLÇÜT	P (Planla)	U (Uygula)	K (Kontrol Et)	Ö (Önlem Al)
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	-Süreçler için iç ve dış paydaşların görüşlerinin dikkate alınması. - Yetki paylaşımı için alt komisyonların kurulması, ihtiyaç halinde komisyonlar için güncelleme yapılması ve/veya yeni komisyonlar kurulması. -Eleman eksikliğinin giderilmesi konusunda üst birimlerle iletişime geçilmesi.	-İç ve dış paydaş görüşlerinin elde edilmesi için uygulamalar yapılması -Alt komisyonların kurulması, denetlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi -Akademik ve idari personel ihtiyacı için gerekli yazıların yazılması	-Paydaş toplantı tutanakları, alt komisyon toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile süreç izlenecektir.	-İlgili kurul ve komisyon toplantılarının belirlenen tarihlerde düzenli olarak kontrol edilmesi eksik varsa tespit edilmesi. -Belirlenen tarihlerde toplanamayan kurullar için en kısa sürede yeni toplantı tarihlerinin belirlenmesi, -Birim web sayfasının ilgili komisyon tarafından düzenli takibinin yapılması, resmi yazıların zamanında ulaşması için takip yapılması
		A.1.2. Liderlik	-Bölüm yönetiminin bölüm öğretim elemanları ve/veya öğrencileri ile toplantılar planlaması. -Bölüm personelinin bilimsel ve özellikle de sosyokültürel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi.	-Dönem içerisinde bölüm yönetimi aracılığı ile planlı, rutin ve kendi içinde döngüsü olan toplantılar planlamak -Bölüm elemanlarına yönelik teşvik edici duyuruları çeşitli ortamlarla (dijital, resmi yazı vb.) paylaşmak	- Toplantı evraklarının hazırlanması ve/veya kontrol edilmesi -Yapılan duyuruların ulaşıp ulaşmadığının denetlenmesi	-Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi neticesinde herhangi bir eksiklik tespit edilmesi durumunda bunun giderilmesi yönünde tedbirlerin alınması, -Özellikle sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlar takip edilerek personelin yüksek katılımının teşvik edilmesi,
		A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	-Yenilikler ve düzenlemeler için iç ve	-İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda	-Toplantı tutanakları, izleme ve	-İzleme ve değerlendirme raporları

			dış paydaş görüşlerinin almak -Araştırma ve geliştirme için çeşitli proje türlerine yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerin sıkça bilgilendirmek. -Bölüm yapısına ve işleyişine yönelik yeni fikirlerin (derslik, program, iş akışları vb) alınması. -Bölüm web sayfası yeni bilgi ve durumlara karşı sürekli açık hale getirmek.	geliştirmeye yönelik fikirler alınacak. -Araştırma kapasitesi ve yeniliklerin oluşması için gerekli birimlerle (TTO, Proje birimi vb.) iletişime geçilerek muhtemel eğitime yönelik yönlendirme yapılacaktır. -Bölümlerin çeşitli altyapı eksikliklerinin giderilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilecek ve diğer birimlerden gelen fikirler değerlendirilecek. -Bölüm web sayfaları sürekli güncel tutulacaktır.	değerlendirme raporları denetlenecek. -Araştırma için sürekli proje başvuru ve raporları incelenecek. -Fikir almaya yönelik tüm toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar takip edilecek. -Bölüm web sayfası güncellik ve yabancı dilde karşılık açısından sürekli kontrol edilecek.	incelenerek eksiklikler tespit edilirse bunları tamamlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüşlerine tekrar başvurulacaktır. -Proje başvurusu olası olumsuz sonuçlarında muhataplarla daha sık aralıklarla bilgilendirme yapılarak proje kültürünün yaygınlaştırılmaya çalışılacaktır.
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	-Birim Kalite Komisyonu'nun aktif çalışmalarını sürdürerek görev alanına giren tüm raporlamaları gerçekleştirmeye devam etmesi sağlamak. -PUKÖ döngüsü eylem planını KİDR raporu esas alınarak güncellenmek. -Birim ve bölüm danışma kurullarının her dönem en az bir defa toplanmaya devam etmesi. -Birim personelinin kalite kültürünün geliştirilmesi adına belirli dönemlerde toplantılar yapılacaktır.	Altı aylık izleme ve değerlendirme raporları ile yıllık KİDR raporu, PUKÖ temelli eylem planı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır. -Birim ve bölüm danışma kurulu toplantıları dönemlik düzenli olarak yapılacaktır. -Öğrenci temsilcilerinin danışma kurulu, bölüm kurulu toplantılarına aktif katılımları sağlanacaktır. -Birim öğretim elemanları verdikleri her bir ders için her dönem sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında derse ait izleme, devam, puanlama, içerik gibi formları hazırlayacaktır.	-İzleme ve değerlendirme raporu. KİDR raporu, faaliyet raporu ve birim stratejik planı yenilenecektir. Danışma kurulu toplantı evrakı, faaliyet raporu, resmi yazışmalar, dönemlik akademik kurul toplantı tutanakları, öğretim elemanı ders dosyası formları kontrol edilecektir.	-Gerekli raporlamalar (KİDR, Faaliyet vb.) ve altı aylık izleme ve değerlendirme raporu paylaşılacak ve birim stratejik planında ulaşılması öngörülen hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi istenecektir. -Yıllık izleme ve değerlendirme raporu ile faaliyet raporu da kontrol edilerek eksikler için önlemler alınacaktır. -Akademik kurul toplantılarında sonraki yıl için gerekli planlamalar yapılacaktır. -Ders dosyası formlarının kontrol edilerek varsa	

						eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi istenecektir.
		A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	-Bölüm web sayfası (Türkçe ve İngilizce) ve sosyal medya hesapları ilgili komisyon aracılığıyla aktif olarak kullanılmak ve güncel tutmak. -Bölüm faaliyet raporu, değerlendirme raporu gibi rapor türlerinin bölüm web sayfasında yayınlamak.	-Bölüm web sayfası (Türkçe ve İngilizce) ve sosyal medya hesapları ilgili komisyon faaliyetleri ile aktif olarak kullanılacak ve yıl boyunca güncel tutulacaktır. -Yıllık ve/veya altı aylık ve üç aylık faaliyet raporları değerlendirmesi yapılacak ve web sayfasında paylaşılacaktır.	-Web sayfası ve sosyal medya sayfaları, izleme ve değerlendirme raporları, faaliyet raporu kontrol edilecektir.	-İlgili komisyon tarafından tüm aşamalar (web sayfası, faaliyet raporları vb.) sürekli kontrol edilecek ve aksaklıkların düzeltilmesi için gerekli kişi ya da kurullar uyarılacaktır.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	-Bölümün kalite politikası ile misyon ve vizyonunun kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfasında aktif olarak paylaşılması sağlanacak.	-Bölümün kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında sürekli yıl boyunca aktif yayınlanacak ve yer geldikçe iç paydaşlara hatırlatılacak ve yapılacak faaliyetlerde bu konuların odak noktası olması sağlanacaktır.	Bu konuda Web sayfası, misyon ve vizyon konulu bilgilendirmeler ve yapılan faaliyetlerde misyon ve vizyon paylaşımları kontrol edilecektir.	-Bu konuda (Web sayfası, misyon ve vizyon konulu bilgilendirmeler ve yapılan faaliyetlerde misyon ve vizyon paylaşımları) yapılan işlerdeki aksaklık ve eksikler düzeltilecektir.	
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Bölümün stratejik amaç ve hedeflerini oluşturarak web sayfasında paylaşmak ve bu hedeflerin gerçekleşme durumunu kontrol etmek.	-Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak için tüm bölüm, kurul, komisyonların yıl boyunca aktif çalışması sağlanacaktır. -Birim stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirmeler yıl boyu izlenecektir.	-Bölüm iç değerlendirme raporu, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, kurul, komisyon toplantı evrakları gibi materyaller marifetiyle kontrol sağlanacaktır.	-İzlemeler doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmanın işlerliğinin gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	
	A.2.3. Performans yönetimi	-Bölümün performans göstergelerinin işlerliğini	-Bölüm düzeyinde bütün paydaşları (akademik ve	Bölüm içindeki tüm izleme ve	-Performans yönetimine yönelik düzenlenen	

			ve izlenebilirliğini, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak. -Performansı arttırmak için iç ve dış paydaşlardan görüşler almak.	idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları yıl boyunca izlenecektir. -Performans göstergelerindeki sonuçlara göre gerekli görüldüğünde toplantılar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	değerlendirme süreçleri kontrol edilecektir.	toplantıların verimliliğini arttırmak için paydaşlar teşvik edilecektir. -İzleme süreçlerinde görülen aksaklıklar giderilecektir.
	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	-Bölümün kadro ve diğer eleman ihtiyaçlarının belirlemek ve üst yönetime bildirmek. -Akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirmeler izlemek ve gerekli önlemlerin alınması için PUKÖ temelli eylem planı hazırlamak.	-Kadro ve eleman ihtiyaçları için gerekli talep yazıları yazılacaktır. -Eylem planına göre izleme ve değerlendirmeleri yapmak takip etmek.	- Resmi yazışmalar ve gerekli dönüt çalışmaları ile süreç izlenecektir.	-Yazılan yazıların takibi ve personel izlemelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.
		A.3.4. Süreç yönetimi	-Bölüm ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, bölüm stratejik planlarının hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ile iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesine devam etmek.	-İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler yıl boyu gerçekleştirilecektir. -Bölüm faaliyet raporlarının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.	İş akış şemaları, görev tanımları, izleme ve değerlendirme raporu gibi bilgi evrakları kontrol edilecektir.	-Dönemler halinde hazırlanacak izleme ve değerlendirme raporları doğrultusunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların ve iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	-İç paydaşların (akademik, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak	-İç paydaşlar için hazırlanan memnuniyet düzeyleri düzenli aralıklarla değerlendirilecek ve	- Bölüm içi ve dışı memnuniyet anketleri kontrol edilecektir. Bölüm Web sayfası ve sosyal medya hesapları	-Yapılan analizler sonucunda gerekli planlamalar yapılacak, iç ve dış paydaşların katılımının teşvik

			değerlendirilmesi ve teşvik edilmesi için anketleri güncel tutmak. -Bölüm web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerin güncel olarak paylaşılması ve bilgilerin sürekli güncellenmesini sağlamak.	gerekli iyileştirmeler yıl boyunca yapılacaktır. -İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacak, web sayfası ve sosyal medya hesapları güncel tutulacaktır.	yıl boyu kontrol edilecektir.	edildiği memnuniyet düzeyi anketi düzenli olarak iyileştirilerek yapılacaktır. -Web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer almayan güncel haberler belirlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.
		A.4. 2. Öğrenci geri bildirimleri	-Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmalarını (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel tutmak. -Bölüm temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla pay sahibi olmaları için toplantılara katılmalarını sağlamak.	-Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları yıl boyu teşvik edilecektir. -Toplantılara katılan temsilcilere söz hakkı verilecek ve görüşlerini açıklamaları sağlanacaktır.	-Öğrenci geri bildirim analizleri, raporları ve toplantı katılım tutanakları takip edilecektir.	-Geri bildirimler doğrultusunda gerekli işlemler alınacak ve geri bildirim mekanizmalarının işleyişindeki aksaklıklar giderilecektir. -Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.
		A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	-Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılmasını takip etmek. -Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımını sağlamak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutmak.	-Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları ve sistemdeki bilgilerini düzenli olarak güncellemeleri konusunda zaman içinde teşvik edilecektir. -Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir.	-Mezun bilgi sistemi ve gerekli diğer etkinlikler için yazışmalar yoluyla ve evraklar yoluyla takip yapılacaktır.	-Süreç içerisinde oluşabilecek mezun öğrencilere erişilebilirlik sorunları tespit edilip giderilecektir. -Planlanan çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler, önerilen çeşitli iyileştirmelerle geliştirilecek ve gözlemlenen sorunlar düzeltilecektir.
	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	-Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası	-Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası	Süreçte yapılan toplantılar ve	-Uluslararası değişim programlarından

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		düzeyde uygulama ve araştırma imkanları konusunda bilgiler vermek. -Uluslararası bilimsel etkinliklere, projelere ve değişim programlarına katılım sağlanması için teşvik etmek.	düzeyde uygulama ve araştırma imkanları duyurulacaktır. -Daha çok personel ve öğrencinin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için yıl boyu bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	bilgilendirmeler, toplantı tutanakları ve bilgilendirme ile teşvik etme odaklı mesajlar ve sunumlar değerlendirilecektir.	yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik yeni faaliyetler belirlenerek uygulanacaktır.
		A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	-Bölümde uluslararası düzeyde yapılabilecek etkinliklerin belirlenmesi ve diğer muhtemel uluslararası etkinliklere yönelik tespitlerin ve bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak.	-Bölüm içerisinde yapılan bilgilendirmeler ile katılımın teşvik edilmesi sağlanacaktır. -Bölüm odaklı ya da bölüm destekli muhtemel uluslararası çalışmaların planlanması ve uygulaması yapılacaktır.	-Uluslararası etkinliklerin duyurularının takip edilmesi ve duyurulması sağlanacaktır. -İç ve dış paydaşların da katılımı ile olası uluslararası katılımlı organizasyonların yapılması sağlanacaktır.	-Uluslararası duyuruların bilgilendirme sürecine girdiği kontrol edilecek ve eksiklikler giderilecektir. -Uluslararası organizasyonlar için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi ve geniş olanı yapılacaktır.
		A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	-Bölümde uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası tanıtım faaliyetlerini planlamak -Bölüm bünyesindeki öğretim elemanlarının Uluslararası bağlantıları kullanarak tanıtımlar yapılması ve gelen öğrenci sayısının arttırılmasını sağlamak.	-Bölümü Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler yıl boyunca geliştirilecektir. -Gelen öğrenci ve personel sayısını arttırmak için KA türündeki ve/veya AB türündeki kapsamında proje çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	-Bölüm web sayfasının İngilizce versiyonunun aktif olması sağlanacaktır. -Uluslararası türdeki proje ve faaliyet kalemlerinin duyurusu ve desteği aktif olarak yapılacaktır.	-Uluslararası değişime katılımın artırılması için anlaşma ve proje sayılarının artırılması çalışmaları yapılacaktır. -uluslararası katılım ve diğer uluslararası faaliyetlerin tanıtımı ve uygulanmasında doğabilecek aksaklıklar belirlenerek düzeltmeler yapılacaktır.
		B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	-Bölüm programlarının akredite olması için planlama hazırlık ve değerlendirmeler yapmak. -Yürütülen lisans	-Akreditasyon için öz değerlendirme raporlarının incelenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. -Program yenileme	-Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları, öz değerlendirme raporu, iç ve dış paydaş görüşleri ile süreçlerin	Gerekli takip süreçleri, evrakları ve gözlemler ile süreçte olabilecek aksaklıklar giderilecektir.

			programının güncellenmesi ve düzenlenmesi gerektiğinde işlem yapmak.	çalışması yapılırsa iç ve dış paydaş görüşleri alınarak düzenleme yapılacaktır.	izlenmesi ve denetlenmesi yapılacaktır.	
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	-Bölüm lisans programlarında gerek bölüm içi, gerekse bölüm dışı dersler ile hem seçmeli, hem de kredili derslerin planlamasını sürekli kontrol etmek. -Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sağlanması.	-Bölüm lisans programlarının ders dağılım düzeni, gereken AKTS oranı çerçevesinde değerlendirilecektir. -Program geliştirme ve revize etme konularında sürekli bir izleme ve düzenleme planı sağlanacaktır.	-Lisans programlarının uygulanması ve gerektiğinde yenilenmesi veya revize edilmesi hususunda görüşler alınacak ve izlemeler yapılacaktır. -Ders bilgi paketlerinin güncelliği kontrol edilecektir.	-İzleme raporları, yazılar, görüşler ve bilgi paketi kapsamında yapılan incelemeler neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilecek, bu konuda görevli öğretim elemanları uyarılacaktır.	
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	-Program çıktıları ve ders kazanımlarının tamamlanarak ilgili kurullar tarafından kontrollerinin sağlanması.	-Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü yıl boyunca sağlanacaktır.	-Toplantı tutanakları, görüşler veya program değişimini zaruri kılan bazı etkenler nedeniyle oluşacak değişimlerde güncellenmesi gereken kazanım eşleştirmelerinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	-Ders bilgi paketleri kontrol edildikten sonra olası eşleştirme eksikleri veya yanlışları tespit edilip ilgili öğretim elemanı bilgilendirilecektir.	
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	-Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezunların görüşleri de değerlendirmeye alınarak süreci etkin hale getirmek.	-Ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınarak ihtiyaç halinde gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	-Ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri değerlendirilerek kontrol sağlanacaktır. - Öğrenci iş yükü hesaplanmasında ders, derse hazırlık ve sınavlar için gereken çalışma süresinin göz önünde bulundurulması sağlanacaktır.	-Yapılacak kontrollerde AKTS ve iş yükü hesaplamasında hatalı bulunan dersler için uyarılar ve düzeltmeler yapılacaktır.	
	B.1.5. Programların izlenmesi ve	-Programın izlenmesi ve güncellenmesi	-Ders dosyası oluşturma süreçlerinin öğretim	-Ders izleme formları, paydaş görüşleri ve	-Düzenlemeye ihtiyaç duyulan program	

		güncellenmesi	süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı için çalışmaların yapılması. -Gerektiğinde şartlara göre ders saatleri, içerikleri ve/veya derslerin dönemlerinde değişiklik yapmak.	elemanları tarafından kullanılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. -Yapılacak izlemeler, görüşler ve koşullar neticesinde değişiklik uygulamasına ihtiyaç duyulduğunda güncelleme yapılacaktır.	gerekli koşullar neticesinde güncellenmeye tabi olan programların dönüşüm süreçleri izlenecek ve denetlenecektir.	güncellemelerinin gerekli olup olmadığı ve doğru bir planla güncellenip güncellenmediği tespit edilecek aksaklıklar giderilecektir.
		B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	-Bölümde yürütülen dersler ve işleyişlerinin ilgili kurallar ve izleme formları çerçevesinde denetlenmesi. -Yan dal programları yapılabilecek bölümler ile işbirliği yapılması.	-Bölümde açılabilen çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılacaktır. -Bölümde yan dal ve/veya çift anadal yapan öğrencilerin sayıları ve başarıları izlenecektir. -Yürütülen derslerin sağlıklı işlenip işlenmediği denetlenecektir.	-Toplantı tutanakları, resmi yazılar, gözlemler, öğrenci dönütleri gibi hususlar yarımıyla süreç kontrol edilecektir.	-İlgili evraklar, gözlemler ve görüşler çerçevesinde yan dal süreçleri izlenecek ve olası başarısızlıklar ile aksaklıklar düzeltilenecektir. -Ders işleyişlerinde ve takibinde sıkıntı olması durumunda ilgili öğretim elemanı ya da elemanları uyarılacak, gerektiğinde işlem yapılacaktır.
	B.2. Programların Yürütülmesi	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	-Öğretim programındaki derslerin yürütülmesinde gerekli olan öğretim yöntem ve tekniklerini takip etmek ve gerektiğinde yenilikçi yaklaşımlarla denetlemek ve geliştirmek	-Derslerin yürütülmesinde kullanılan öğretim yöntemleri ve teknikleri, ihtiyaca ve paydaş görüşlerine göre gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.	-Takip listeleri, görüşler ve ders izleme çizelgeleri yardımıyla derslerin izlemesi yapılırken, yöntem ve teknikler de izlenecek ve kontrol edilecektir.	-İzlemeler ve geri bildirimler neticesinde öğretimi olumsuz etkileyen ve programa uymayan yöntem ve yaklaşımlar yerine daha etkili öğrenme için yöntem ve yaklaşımlar tercih edilecektir.
		B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	-Bölümdeki derslerde birden fazla ölçme ve değerlendirme yönteminin yaygın kullanımının sağlanması. -Ölçme ve değerlendirmede ölçülebilir ve kayıt altına alınabilir ölçme materyallerinin	-Sınavlarda ilgili dersin niteliğine göre ölçme ve değerlendirme yöntemleri tercih edilecektir. -Kullanılacak ölçme yöntemine göre doğru ölçme aracının seçilmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır.	-Sınav kâğıtları, puanlama anahtarları, rubrikler ve süreç yönelik izleme raporları yardımıyla toplanan veriler kontrol edilecektir.	-Yapılan izlemelerde ders ve sınav türü eşleşmesinde sıkıntılar yaşandığı, yeterince geçerli ve güvenilir ölçme araçları kullanılmadığı ve sıkça kayıt altına alınmadığı tespit edildiği takdirde uyarılar yapılarak

			kullanılması.			düzeltilmeler sağlanacaktır.
		B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	-Öğrenci kabulünde geçerli olan yetenek sınavı ve buna bağlı puan hesaplamalarının güvenilir biçimde yapılması ve gerektiğinde güncellenmesi. -Yurtdışı öğrenci ve engelli öğrenci kabulünde uygulanacak prosedürlerin gözden geçirilmesi	-Yetenek sınavı uygulama basamakları, yapılan izlemeler, alınan görüşler ve elde edilen puanlara dayalı başarı dağılımları dikkate alınarak değerlendirilecektir.	-Yetenek sınavında oluşan dağılıma ilişkin sonuç listeleri ve puan dağılımlarının incelenmesi ve buna yönelik görüşlerin elde edilmesiyle kontrol sağlanacaktır.	-Sınavlarda oluşabilecek aksaklıklar ve/veya özel durumlar (jüri üyesi, engelli öğrenci, teknik aksaklık, sınav süresi vb.) için önlem planı yapılacak ve düzeltmeler uygulanacaktır.
		B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	-240 AKTS karşılığını dolduran öğrencilerin mezuniyet işlemlerinde bölüm düzeyindeki işlerin yapılması.	-240 AKTS karşılığını dolduran ve başarılı olan öğrencilerin transkript onay ve not onayı işlemlerinin tamamlanması sağlanacaktır.	-Öğrenci transkriptlerinin ve ders notlarının zamanında girilmesinin kontrolü sağlanacaktır.	-Sınavların düzenli yürütülmesi sonrasında ders notlarının da zamanında girilmesi ve mezun düzeyindeki öğrencilerin gecikmemesi için gerekli uyarılar yapılacaktır.
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	-Öğrenme ortamı ve kaynaklarının aktif kullanılmasını sağlamak. -Bölümdeki öğrenme ortamlarının (derslik, atölye, çalışma odası, bilgisayar lab., stüdyo vb.) verimli kullanımını sağlamak. -Hibrit eğitim uygulaması gerekli olduğu durumlarda dengeyi ve kontrolü sağlamak.	- Bölüme yeni gelen öğrencilere öğrenme ortamlarının tanıtımı ve kullanım esaslarının anlatılması sağlanacaktır. -Öğrenme ortamlarında kontrollü kullanım gerektiren ortamlar için (laboratuvar, stüdyo vb.) kullanım esasları tanıtılacaktır. -Hibrit uygulama ihtimali için dijital öğrenme materyalleri hazır tutulacaktır.	-Süreçler öğrenme ortamlarına ait kullanım esasları, kullanıma yönelik takip formları, ders programları ve ortamların genel düzeni ve eksikleri düzeyinde gözlenerek kontrol sağlanacak, verimli kullanım için denetlenecektir.	-Dersliklerin verimli kullanılması için yapılan denetlemelerde boş kalan ya da verimsiz kullanılan derslikler için ders programı incelenecektir. -Kontrollü ortamlar için kullanım esaslarına uygun davranmayan öğrencilere gerekli uyarılar yapılacaktır.
		B.3.2. Akademik destek hizmetleri	-Bölümümüzde hali hazırda uygulanan danışmanlık sisteminin aktif kullanımının devam	-Bölüm öğrencilerinin akademik gelişimini takip etmeye, onlara yön göstermeye, akademik	-Danışman atama listeleri, danışman toplantı tutanakları, iç paydaş görüşleri gibi	-Öğrencilerin katılımının yetersiz olduğu ya da danışman öğretim elemanın toplantı

		etmesi. -Programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda öğrencilere destek olmak. -Üniversitedeki diğer birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirme yapılması ve gerektiğinde öğrencilerin yönlendirmesi.	sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmaya yönelik bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı ataması yapılacaktır. -Danışmanların yılda en az bir ya da iki kez öğrencileri ile süreç değerlendirmesi yapması, program ve dersler hakkında her yeni yıl bilgiler vermesi ve diğer üniversitesi birimlerinin tanıtılması sağlanacaktır.	belgeler ve kanıtlar aracılığı ile kontroller sağlanacaktır.	yapmada gecikmesi gibi durumlarda toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başka bir tarihte tekrar edilmesi ve uyarılmaları sağlanacaktır. -Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması ve spor takımların oluşturulması için öğrencilerin teşvik edilmesi, varsa bilgi eksiklerinin tamamlanması sağlanacaktır
	B.3. 3. Tesis ve altyapılar	-Üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar konusunda öğrencilere bilgiler vermek.	- Üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar konusunda öğrencilere bilgiler vermek için danışmanlık toplantıları kullanılacaktır	-Toplantı tutanakları ve bilgilendirme mesajları izlenecektir.	-Bilgilendirme eksikliği olması durumunda ek toplantı ya da öğrenci gruplarında bilgilendirme yapılacaktır.
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	-Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özellikleri gözetilerek bu grupların ihtiyaçlarının planlanması. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını	-Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları, akademik danışmanlar aracılığıyla yıl boyunca yapılacaktır. -Bu tip öğrencilere yönelik uygun ders materyali ve araç gereçlerinin hazırlanması sağlanacaktır.	-Danışmanlık toplantı tutanakları ve ilgili ders hocalarının ders takipleri sağlanacak ve kontrol edilecektir.	-Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

			zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılması			
		B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	-Öğrenciler için çeşitli konser ve sergi faaliyetlerini planlamak. -Bu faaliyetler için üniversitenin uygun birimlerinden destek almak -Öğrencileri ilaveten üniversitenin diğer birimlerince de yapılan kültürel ve sportif faaliyetlere sevk etmek.	-Bölümümüzdeki öğrenci kulüplerinin çalışmalarının izlenmesi ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. -Öğrencilerin Üniversite bünyesindeki diğer öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine katılmalarını desteklenmek amacıyla akademik danışmanları aracılığıyla bilgilendirmeler yapılacaktır.	-Birim faaliyet raporu, birimde ve bölümlerde yapılan oryantasyon kayıtları, danışman toplantıları gibi evraklarla kontrol sağlanacaktır.	-Tüm etkinliklerin, toplantıların takibi yapılarak, etkinliklerde oluşacak aksaklıklar ya da toplantılarda oluşacak bilgi eksiklerinin giderilmesi sağlanacaktır.
	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	-Bölümümüzün kadro taleplerinin üst yönetimler ve Personel Daire Başkanlığı ile paylaşılması. -Mevcut atama yükseltme ve görevlendirme ilkelerinin öğretim elemanlarına anlatılması, teşvik edilmesi ve kurallara göre uygulamaların yapılması	-İhtiyaç doğrultusunda kadro talepleri üst birimlere iletilecektir. -Öğretim elemanlarının kriterlere göre hazır olmaları ve yükseltilmesi için çalışmaları sağlanacaktır.	-Süreçler resmi yazışmalar ve üniversitenin kararları doğrultusunda kontrol edilecektir.	-İhtiyaca göre kadro taleplerinin revize edilmesi sağlanacak, öğretim elemanları yeni gelişmeler oldukça bilgilendirilecektir.
		B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	-Bölümde yürütülen öğretim faaliyetlerinin daha etkili ve kalıcı bilgiye dayalı biçimde yürütülmesi.	-Öğretim süreçlerinin daha etkili yürütmesi ve alanında yetkin öğrencilerin yetiştirilmesi için planlama, izleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	-Ders takip formları, paydaş dönütleri ve görevlendirmeler gibi belgeler ile takip yapılacak ve kontrol sağlanacaktır.	-Gerektiğinde etkili öğretim için derslik, ders içeriği ve/veya dersin yöntemi konularında iyileştirmeler yapılacaktır.
		B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve	-Bölümde önemli faaliyetlerde bulunan,	- Bölümde önemli faaliyetlerde bulunan ya	-Sosyal medya uygulamaları, haberler	-Süreç takip edilecek ve belge verilmesi

		ödüllendirme	başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları ve/veya belgeleri hazırlamak.	da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları ve/veya belgeleri hazırlanarak verilecektir.	gibi kaynaklarla ödül anal kişilerin takibi yapılarak belgeler hazırlanması kontrol edilecektir.	sağlanacaktır.
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	-Stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin hedeflerin 6 aylık periyotlarla gerçekleşme durumunun izlenmesi. -Bölüm imkânlarından daha fazla öğretim elemanının ve öğrencinin faydalanması. -Öğretim elemanı ve öğrencilerin araştırma süreçlerine motive edilmesi ve yönlendirilmesi.	-Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir. -Kurum içi ve kurum dışı projelere teşvik ve üniversite imkânlarının tanıtımı amacıyla toplantı ve seminerler düzenlenecektir. - Akademik personel ve öğrenciler araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir.	-İzleme ve değerlendirme raporları, toplantı evrakları ile kontrol süreç edilecek, kurum iletişim olanakları ile bilgilendirmeler yapılacaktır.	-Akademik performanstaki ve üniversite imkânlarının kullanım oranındaki artış veya azalmaya göre mevcut bilgilendirme mekanizması ile devam edilecek veya yeni mekanizmalar geliştirilecektir. -Genel akademik performans ve ihtisaslaşma alanına yönelik akademik performans ayrı ayrı değerlendirilerek buna göre mevcut uygulamalara devam edilecek veya yeni önlemler alınacaktır.
		C.1.2. İç ve dış kaynaklar	-Bölümde iç kaynaklar (fiziki imkânlar ve mekânlar) ile dış kaynaklar (üniversitenin veya diğer kurumların sağladığı olanaklar) kullanımı için etkin bilgilendirme yapmak.	-Bölümün laboratuvar, stüdyo gibi olanakları yanında diğer imkânlarını tanıtılacak ve iç paydaşlar tanıtılan dış kaymaklara da yönlendirilecektir.	-Bilgi mesajları ve iç paydaş toplantıları ile süreç izlenecektir.	--Bilgilendirmeler neticesinde eksik ya da hatalı bir uygulama olduğunda yeni bilgilendirmeler ve tanıtımlar planlanabilir.
		C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	-Bölümümüz müzik öğretmenliği programındaki doktora programını geliştirmek ve imkânlarını arttırmak. -Resim iş öğretmenliği programında doktora programı açmak.	-Bölümümüz müzik öğretmenliği programındaki dersler gözden geçirilecek, gerekirse güncellenecek ve öğretim üyesi sayısı arttırılmaya çalışılacaktır.	-Doktora derslerine yönelik izlemeler ve doktora programı öğrencilerinden görüşler alınarak süreç izlenecektir.	-Derslerde ve öğretim üyelerinin gelişiminde eksikler tespit edilmesi durumunda düzeltmeler yapılması sağlanacaktır.

	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	-Bölümde dış kaynaklı desteklenmiş projelerin sürdürülmesi. -Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırmaya daha aktif biçimde sevk edilmesi	-Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar yıl boyunca hızlandırılacaktır. -Çeşitli duyurular ve bilgilendirmeler ile iç paydaşların araştırma süreçlerine sevk edilmesi sağlanacaktır.	-Proje başvuru, kabul veya sonuç belgeleri, sempozyum kabul davetleri ile süreç kontrol edilecektir.	-Proje başvuru süreçlerinde risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik risk yönetiminin planlanması sağlanacaktır.
		C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	-İşbirliği yapılabilecek üniversitelerin (yerli – yabancı) ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmak.	-İşbirliği yapılabilecek üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için yıl boyu çalışmalar yapılacaktır.	-Resmi yazışmalar ve e posta kayıtları ile süreç kontrol edilecektir.	Ulusal ve uluslararası işbirliği projeleri (TÜBİTAK ve ERASMUS+ gibi) değişim konularında destekler ve görevlendirmeler konusunda destek sağlanacaktır.
	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	-Ulusal ve uluslararası yayın ve faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ile izlenmesi ve geliştirilmesi.	-Ulusal ve uluslararası tüm faaliyetlere yönelik bilgilendirmeler yapılacak ve iç paydaşları yönlendirilecektir.	-Faaliyet raporları ve iç paydaş dönütleri ile süreç izlenecektir.	-Yayın sayılarının ve faaliyetlerin azalması durumunda teşvik edici çalışmalar planlanacaktır.
		C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	-Ulusal ve uluslararası yayın ve faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ile izlenmesi ve geliştirilmesi.	-Ulusal ve uluslararası tüm faaliyetlere yönelik bilgilendirmeler yapılacak ve iç paydaşları yönlendirilecektir.	-Faaliyet raporları ve iç paydaş dönütleri ile süreç izlenecektir.	-Yayın sayılarının ve faaliyetlerin azalması durumunda teşvik edici çalışmalar planlanacaktır.
	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	-Öğretim elemanları ve öğrencilerin dış kaynaklı projeler ve katkı faaliyetleri için teşvik edilmesi. -Dış kaynaklı toplumsal katkı amaçlı projeler/etkinlikler için ilimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişim kurulması. Öğretim elemanı ve	Öğretim elemanları ve öğrenciler sosyal sorumluluk ve toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyetlerle ilgili olarak koordinatörlükler ile iletişimde bulunmaları hususunda yıl boyunca teşvik edilecektir. -Yıl boyu aktif sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılması için iç	-Altı aylık, üç aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları, iç ve dış paydaş görüşleri gibi takip enstrümanlarıyla takip sağlanacaktır.	-İlimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişimin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi le süreç genişletilecektir. -Sosyal etkinlikler için komisyonlar kurulacak ve iç paydaşlar daha fazla teşvik edilecektir.

			öğrencilerin sanatsal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesi.	paydaşlar teşvik edilecek ve bu konularda dış paydaşlarla görüşülecektir.		
		D.1.2. Kaynaklar	-Toplumsal katkı, sanatsal faaliyetler ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak için toplantılar yapılması.	-Tüm faaliyet bitimlerinde etkinliği adına bölüm başkanları akademik personel ve öğrencilerle yıl boyu toplantılar yapılacaktır.	-Toplantı tutanakları, resmi yazışmalar ve paydaş görüşleri ile takip yapılacaktır.	-Daha etkili ve planlı faaliyetler için süreç izlenecek, etkinliklerdeki aksaklıklar tespit edildikçe giderilecektir.
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	-Stratejik hedef ve göstergeler doğrultusunda tüm katkı amaçlı faaliyetlerin ve projelerin teşvik edilmesi ve bu yolla oluşacak katkının izlenerek değerlendirilmesi.	-Bölümde yapılan tüm katkı amaçlı faaliyetler iç ve dış paydaş görüşleri ile değerlendirmeye tabi tutulacak ve gerektiğinde tekrarı için geliştirilecektir.	-İzleme ve değerlendirme raporları ile kontrol sağlanacaktır.	-Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması yönünde iyileştirmeler yapılacaktır.